

Số: 1040 /UBND-VP

Trà Cú, ngày 14 tháng 7 năm 2023

V/v thực hiện chế độ báo cáo
định kỳ về tình hình phát triển
kinh tế - xã hội

Kính gửi:

- Lãnh đạo các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện;
- Lãnh đạo các Ngân hàng, Quỹ tín dụng trên địa bàn huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 18/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về quy định chế độ báo cáo định kỳ trên địa bàn tỉnh Trà Vinh. Thời gian qua, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đã có nhiều văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội cũng như các báo cáo chuyên đề, đột xuất. Qua đánh giá, một số cơ quan, đơn vị đã khắc phục hạn chế, thực hiện cơ bản đạt yêu cầu. Tuy nhiên, vẫn còn một số cơ quan, đơn vị chưa thực hiện tốt yêu cầu về chế độ báo cáo như: Thời gian gửi báo cáo chậm so với quy định, thông tin báo cáo không đầy đủ, số liệu của từng kỳ báo cáo không thống nhất, nội dung báo cáo không thể hiện hết những nhiệm vụ thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực phụ trách; chưa bám sát chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội theo Nghị quyết của Huyện ủy và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện; đánh giá chưa sát thực tế những kết quả đạt được, những vấn đề còn khó khăn, vướng mắc đề ra phương hướng, nhiệm vụ thực hiện phù hợp, hiệu quả. Từ đó, ảnh hưởng đến chất lượng và chế độ thông tin, báo cáo của Ủy ban nhân dân huyện.

Để nâng cao chất lượng báo cáo trong thời gian tới, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc, tiếp tục khắc phục những hạn chế và thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Về thời gian gửi báo cáo định kỳ về tình hình phát triển kinh tế - xã hội

- Báo cáo tuần, **chậm nhất trong ngày thứ Tư hàng tuần** (gửi kèm theo file mềm (Word, Excel) về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice).

- Báo cáo tháng, **chậm nhất ngày 16 hàng tháng**.

- Báo cáo quý, **chậm nhất ngày 16 của tháng cuối quý**.

- Báo cáo năm, **chậm nhất ngày 16/11 của năm báo cáo** hoặc theo văn bản chỉ đạo của trên (ước số liệu thực hiện đến 15/12).

(Báo cáo gửi kèm theo file mềm (Word, Excel) về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Tài chính – Kế hoạch qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice).

2. Thời gian chốt số liệu báo cáo: Thực hiện theo quy định tại Điều 4, Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 18/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh, cụ thể:

- Báo cáo định kỳ hằng tháng: Tính từ ngày 15 tháng trước đến ngày 14 của tháng thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo định kỳ hằng quý: Tính từ ngày 15 của tháng trước kỳ báo cáo đến ngày 14 của tháng cuối quý thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo định kỳ 6 tháng: Thời gian chốt số liệu 6 tháng đầu năm được tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 của kỳ báo cáo.

- Báo cáo định kỳ hằng năm: Tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 15 tháng 12 của kỳ báo cáo.

3. Yêu cầu nội dung báo cáo:

- Nội dung báo cáo phải đảm bảo bám sát các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp theo Nghị quyết của Huyện ủy, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện và các văn bản khác của cấp có thẩm quyền thuộc phạm vi, lĩnh vực ngành phụ trách.

- Số liệu của từng kỳ báo cáo phải thống nhất, có lũy kế và so sánh tỷ lệ so với cùng kỳ và năm thực hiện (*đính kèm biểu mẫu*).

- Báo cáo không nêu chung chung kết quả đạt được mà phải thể hiện kết quả cụ thể từng chỉ tiêu; đồng thời đánh giá được những thuận lợi, khó khăn và đề ra phương hướng thực hiện trong từng kỳ báo cáo.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc tổ chức thực hiện nội dung Công văn này; không đùn đẩy hoặc phó thác cho cấp dưới và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đối với nội dung báo cáo; báo cáo chậm, trễ hoặc không thực hiện báo cáo.

4. Giao Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tổng hợp dự thảo báo cáo kết quả phát triển kinh tế - xã hội định kỳ hằng tháng, hằng quý, 6 tháng, hằng năm trên địa bàn huyện gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện chậm nhất là ngày 19 của tháng cuối kỳ báo cáo.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện; giao Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, đánh giá việc thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND huyện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. HU, TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, NC;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Thanh Bình

Phụ lục 1
CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU
(dùng cho báo cáo tuần, tháng)

TT	Tên chỉ tiêu	Đơn vị tính	Thực hiện cùng kỳ năm trước	Năm báo cáo			So sánh (%)	
				Kế hoạch năm	Thực hiện trong kỳ	Cộng dồn từ đầu năm đến nay	So với kế hoạch	So cùng kỳ năm trước
1								
2								
3							

Phụ lục 2
CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU
(dùng cho báo cáo quý, 6 tháng và năm)

TT	Tên chỉ tiêu	Đơn vị tính	Thực hiện cùng kỳ	Năm báo cáo			So sánh (%)	
				Kế hoạch năm báo cáo	Kết quả thực hiện báo cáo	Cộng dồn từ đầu năm đến thời điểm báo cáo	So Kế hoạch năm báo cáo	So cùng kỳ năm trước
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1								
2								
3							